

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru Uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „**Zwiększenie dostępności do usług społecznych świadczonych niesamodzielnym mieszkańcom dzielnicy Wawer m. st. Warszawy**” zwanym dalej „**Projektem**”, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Poddziałanie 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, na podstawie umowy o dofinansowanie: RPMA.09.02.01-14-c735/19.

2. Użyte w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie określenia oznaczają:

Beneficjent – oznacza Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wawer z siedzibą w Warszawie (04-564) przy ul. J. Strusia 4/8 (dalej zwany: SZPZLO Warszawa-Wawer).

Dane osobowe – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dotyczące Uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Beneficjenta w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

Dokumenty zgłoszeniowe – oznaczają dokumenty, o których mowa w §4 Regulaminu.

EFS – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny.

Grupa docelowa – oznacza osoby powyżej 60 roku życia, które wymagają opieki ze względu na: stan zdrowia, niepełnosprawność, niemożność wykonywania przez nich podstawowych czynności dnia codziennego, które są równocześnie osobami zamieszkującymi na terenie dzielnicy Wawer m.st. Warszawy, które nie korzystają z analogicznego wsparcia z zakresu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w ramach innych projektów współfinansowanych z pomocy społecznej lub EFS.

Kandydat – oznacza osobę (zarówno kobietę jak mężczyznę) zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.

Koordynator Projektu – funkcję Koordynatora Projektu pełni Maria Aleksandra Kąkol.

Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (IZ RPO 2014-2020) – funkcję IZ RPO 2014-2020 pełni Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych – ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa.

Opiekun faktyczny – to osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędącą opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.

Osoba niesamodzielną – to osoba, która ze względu na stan zdrowia, podeszły wiek lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Personel Projektu – to osoby świadczące usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz Uczestników Projektu oraz Koordynator Projektu, Asystent Koordynatora Projektu.

PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

Przetwarzanie danych osobowych – oznacza jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w SL2014.

Uczestnik Projektu – oznacza osobę (zarówno kobietę jak i mężczyznę), która:

- a) spełnia kryteria grupy docelowej, tzn. jest bycie osobą powyżej 60 roku życia, która wymaga opieki ze względu na: stan zdrowia, niepełnosprawność, niemożność wykonywania przez nią podstawowych czynności dnia codziennego, która zamieszkuje na terenie dzielnicy Wawer m.st. Warszawy, która nie korzysta z analogicznego wsparcia z zakresu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w ramach innych projektów współfinansowanych z pomocy społecznej lub EFS,
- b) podpisała wszystkie dokumenty zgłoszeniowe, udostępniła dane osobowe,
- c) została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa oraz zatwierdzoną listę Uczestników Projektu przez Beneficjenta.

§2.

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pod nazwą „**Zwiększenie dostępności do usług społecznych świadczonych niesamodzielnym mieszkańcom dzielnicy Wawer m. st. Warszawy**” jest realizowany przez SZPZLO Warszawa-Wawer.
2. Celem Projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych 60 osobom niesamodzielnym (dalej ON) powyżej 60 roku życia (41 kobietom, 19 mężczyznom), zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z dzielnicy Wawer m.st. Warszawy, tj. dostępu do usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania ON, w formie krótkookresowego dziennego pobytu w Dziennym Domu Pomocy w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.
3. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie ośrodka Beneficjenta w Przychodni Rejonowej nr 3 przy ul. Żegańskiej 13 w Warszawie. Biuro Projektu jest czynne w dni robocze w godzinach od 8.00 do 18.00. Telefon kontaktowy (22)439-93-73, 798-805-722 mail: ddp@zoz-wawer.waw.pl . Okres realizacji Projektu: 01.01.2020 r. - 31.12.2021 r.
4. Opłata za udział w Projekcie wynosi 5 zł za 1 dzień pobytu w DDP Warszawa-Wawer z zastrzeżeniem, iż do jej uiszczania będą zobowiązane osoby, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego (na osobę samodzielnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz. U. 2004 Nr 64 poz. 593).
5. Beneficjent wystawia Uczestnikowi Projektu rozliczenie za liczbę dni pobytu w DDP Warszawa -Wawer w danym miesiącu w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Opłatę wynikającą z rozliczenia uiszcza się w kasie Beneficjenta lub na wskazany rachunek bankowy podany w Umowie Uczestnictwa w Projekcie.
7. Opłaty uiszcza się za okresy miesięczne w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
8. Dowodem wpłaty jest kwitariusz przychodowy lub dowód wpłaty na rachunek bankowy.
9. Na wniosek Uczestnika Projektu, opiekuna faktycznego lub pracownika socjalnego Beneficjent może zwolnić osobę korzystającą z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w Dziennym Domu Pomocy Warszawa-Wawer częściowo lub całkowicie z ponoszenia opłat. Zwolnienie przyznaje się na czas określony.

§3. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które w chwili przystąpienia do Projektu:
 - posiadają ukończone 60 lat,
 - zamieszkują na terenie dzielnicy Wawer m.st. Warszawa,
 - wymagają opieki ze względu na: stan zdrowia, niepełnosprawność, niemożność wykonywania przez nich podstawowych czynności dnia codziennego ,
 - nie korzystają z analogicznego wsparcia z zakresu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z innych projektów dofinansowanych z pomocy społecznej lub EFS.
2. Kwalifikacji do Projektu dokonuje się na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym składanym przez Kandydata przed przystąpieniem do Projektu.
3. Zasady rekrutacji do Projektu są zgodne z polityką równych szans.
4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
5. Do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowanych 60 osób (41 kobiet i 19 mężczyzn), stanowiących grupę docelową Projektu. Podział grupy na kobiety i mężczyzn może ulec zmianie w okresie trwania Projektu.

§4. PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Planowany okres rozpoczęcia rekrutacji – 02.01.2020 r. Rekrutacja trwa do momentu utworzenia listy podstawowej Uczestników Projektu (ale nie dłużej niż do 10 lutego 2020 r.) . Po tym czasie rekrutacja będzie mieć charakter uzupełniający.
3. Rekrutacja jest prowadzona na podstawie Regulaminu, w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe.
4. Asystent Koordynatora Projektu jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie wyboru Uczestników Projektu.
5. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) **Promocja Projektu tj. rozpowszechnianie informacji o rekrutacji** do Projektu i wymaganych dokumentach zgłoszeniowych będzie odbywać się w trakcie spotkań/pikników o tematyce profilaktyki zdrowia, cyklicznie organizowanych przez WN (wnioskodawca) dla mieszkańców Dzielnicy, poprzez ulotki i plakaty dostarczane lekarzom, pielęgniarkom społecznym i środowiskowym, OPS, przychodniom, a także poprzez wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeniowych w urzędzie Dzielnicy, parafiach.
Dokumenty zgłoszeniowe będą dostępne na stronie www.zoz-wawer.waw.pl oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu przy ul. Żegańskiej 13.
 - b) **Przyjmowanie zgłoszeń od Kandydatów**, przekazujących wypełnione dokumenty zgłoszeniowe drogą listową lub drogą elektroniczną lub osobiście do Biura Projektu.
 - c) **Ocena otrzymanych zgłoszeń** zostanie, dokonana przez Personel Projektu i będzie przeprowadzona odrębnie dla zgłoszeń Kandydatów i zgłoszeń Kandydatek, z uwagi na konieczność uwzględnienia we wsparciu Projektu wymaganej liczby kobiet i mężczyzn, w oparciu o następujące kryteria:

1) **Kryterium formalne:**

- kompletnie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe w postaci formularza zgłoszeniowego wraz z niezbędnymi zaświadczeniami i oświadczeniami i dostarczone do Biura Projektu lub osobie odpowiedzialnej za rekrutację do Projektu.

2) **Kryteria dopuszczające:**

- miejsce zamieszkania na terenie dzielnicy Wawer m.st. Warszawa
- wiek: ukończone 60 lat,
- bycie osobą niesamodzielną, tj. mającą problemy z wykonywaniem co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,
- złożenie pisemnego oświadczenia o niekorzystaniu z analogicznego wsparcia z zakresu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w innym / innych projektach finansowanych z pomocy społecznej lub EFS (lub pisemne oświadczenie –opiekuna w tej sprawie).

3) **Kryterium pierwszeństwa :**

- Posiadanie przez Kandydata, w roku poprzedzającym moment złożenia dokumentów do Projektu, dochodu nieprzekraczającego 150% kryterium dochodowego (na osobę samodzielnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004 r.

W przypadku zgłoszenia się do Projektu niewystarczającej liczby osób spełniających kryteria formalne, dopuszczające i pierwszeństwa wybór Uczestników Projektu na wolne miejsca nastąpi w oparciu o kryteria: formalne, dopuszczające i punktowane

4) **Kryteria punktowane:**

- bycie osobą w umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności: w stopniu umiarkowanym-2punkty, w stopniu znacznym-4 punkty,
- bycie osobą posiadającą niepełnosprawność sprzężoną –4 punkty,
- bycie osobą korzystającą z POPŻ – 4 punkty
- bycie osobą samotną – 2 punkty,
- złożenie oświadczenia lub zaświadczenia przez opiekuna faktycznego Kandydata dotyczącego braku możliwości podjęcia zatrudnienia lub edukacji ze względu na opiekę nad osobą niesamodzielną Kandydatem – 2 punkt.

5) **W przypadku zgłoszenia się do Projektu więcej niż 41 kobiet i 19 mężczyzn,** spełniających ww. kryteria w równym stopniu wówczas Beneficjent dokona dodatkowej oceny zgłoszeń w oparciu **kryterium rozstrzygające, tj:**

- W pierwszej kolejności do Projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci o wyższym stopniu niepełnosprawności,
- a jeśli nadal nie uda się wyłonić Uczestników Projektu wówczas zostanie wzięty pod uwagę wcześniejszy termin wpływu dokumentów zgłoszeniowych do Beneficjenta wynikający z rejestru wypływ zgłoszeń prowadzonego przez Beneficjenta.

Po przeprowadzeniu oceny zgłoszeń, zostanie przygotowana:

- „Lista Zakwalifikowanych Uczestników Projektu”-(lista podstawowa).
- „Lista rezerwowa Uczestników Projektu”, na której zostaną także umieszczone osoby, które dostarczą dokumenty zgłoszeniowe po utworzeniu listy podstawowej Uczestników Projektu.

UWAGA 1. :

Lista rezerwowa będzie uzupełniana przez cały okres trwania Projektu. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie zgodnie z zajmowanym miejscem na liście w przypadku gdy nastąpi rezygnacja lub skreślenie z listy podstawowej Uczestnika Projektu.

UWAGA 2. :

Przy uzupełnianiu listy podstawowej uwzględniana będzie płeć tzn. w przypadku odejścia z Projektu mężczyzny na jego miejsce będzie przyjęty mężczyzna, a w przypadku odejścia kobiety – będzie przyjęta kobieta.

- d) **Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową:** w wyniku przeprowadzonej oceny zostanie przygotowana lista podstawowa zakwalifikowanych Uczestników Projektu. Przygotowana zostanie również lista rezerwowa Uczestników Projektu. Na liście rezerwowej zostaną także umieszczone osoby, które dostarczą dokumenty zgłoszeniowe po utworzeniu listy podstawowej Uczestników Projektu.
 - e) Lista rezerwowa Uczestników Projektu będzie uzupełniana przez cały okres trwania Projektu. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników osoby pierwotnie przyjętej do Projektu przy uwzględnieniu płci (w przypadku odejścia z Projektu mężczyzny na jego miejsce przyjmowany jest do Projektu mężczyzna). Lista zakwalifikowanych Uczestników oraz lista rezerwowa będzie dostępna w siedzibie Beneficjenta
6. Osoba chcąc uczestniczyć w Projekcie, spełniająca warunki określone w §3 jest zobowiązana wypełnić dokumentację zgłoszeniową i dostarczyć ją do Biura Projektu: osobiście, drogą mailową (skany dokumentów) lub listownie. W uzasadnionych, stanem zdrowia Kandydatów, przypadkach dokumentacja rekrutacyjna będzie wraz z Kandydatem i/lub jego opiekunem faktycznym wypełniana i kompletowana w domu zamieszkania Kandydata.
 7. Dokumentacja zgłoszeniowa jest dostępna na stronie internetowej www.zoz-wawer.waw.pl oraz w **Biurze Projektu** - Przychodnia Rejonowa nr 3 przy ul. Żegańskiej 13 w Warszawie, czynna w dni robocze w godzinach od 8.00 do 18.00. Wyżej wymieniona lokalizacja jest również miejscem składania dokumentacji zgłoszeniowej.
 8. Dokumentację zgłoszeniową stanowi:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do Projektu i deklaracja uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - b) Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu (Załącznik nr 2 do Regulaminu);Jeśli osoby, zgłaszające się do Projektu będą chciały uzyskać dodatkowe punkty w procedurze rekrutacji Uczestników Projektu muszą przedstawić dodatkowy dokument tj.:
 - a) kopię orzeczenia o niepełnosprawności,
 - b) kopię orzeczenia o niepełnosprawności sprzężonej
 - c) oświadczenie o byciu osobą samotną,
 - d) oświadczenie o korzystaniu z PO PŻ,
 - e) oświadczenie lub zaświadczenia przez opiekuna faktycznego Kandydata dotyczącego braku możliwości podjęcia zatrudnienia lub edukacji ze względu na opiekę nad osobą niesamodzielną Kandydatem.
 9. Dokumenty potwierdzające status Kandydata, o których mowa w pkt 8 muszą być aktualne na dzień ich złożenia, jak również na dzień podpisania Umowy Uczestnictwa w Projekcie.
 10. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani drogą pisemną, mailową lub telefonicznie.
 11. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.
 12. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru Kandydatów aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej kryteria grupy docelowej Projektu.

13. Dokumenty potwierdzające status Uczestnika Projektu przez Kandydata, muszą być aktualne na dzień ich złożenia, jak również na dzień podpisania Umowy Uczestnictwa w Projekcie.
14. Dokumenty zgłoszeniowe Uczestników Projektu i Kandydatów są przechowywane i archiwizowane w Biurze Projektu.

§5.

FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie dla wszystkich Uczestników Projektu zostanie przeprowadzona indywidualna diagnoza potrzeb, na podstawie której zostanie określony zakres potrzebnego wsparcia, tj. Indywidualna Ścieżka Wsparcia.
2. Indywidualne Ścieżki Wsparcia opracuje Wielodyscyplinarny Zespół . W ramach ścieżki dokonana zostanie również ocena stopnia samodzielności wg skali Barthel.
3. Zgodnie z opracowanymi Indywidualnymi Ścieżkami Wsparcia, Uczestnikom Projektu będą świadczone wg potrzeb, usługi w postaci:
 - a) Usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej tj. pomocy przy wykonywaniu czynności dnia codziennego, tj. pomoc w ubieraniu, toalecie, przygotowaniu posiłków, karmieniu, sprzątaniu, robieniu zakupów, itp. Pomoc będzie sprawowana przez doświadczonych opiekunki/opiekunów (wsparcie przewidziane jest dla 30 osób przebywających w miejscu zamieszkania
 - b) dziennego pobytu w DDP oraz uczestniczenia w zajęciach terapeutycznych przez 5 dni w tygodniu po maksymalnie 8 godzin dziennie w wybranych godzinach między 8.00 a 18.00 (wsparcie przewidziane jest dla 30 Uczestników Projektu). Wsparcie adresowane jest do osób niesamodzielnych, których stan zdrowia wymaga stałej dziennej opieki, a osoby bliskie nie mogą jej zapewnić ze względu na pracę lub które nie mogą podjąć pracy ze względu na konieczność opieki nad ONWśród usług świadczonych w trakcie dziennego pobytu w DDP znajdują się:
 - opieka wykwalifikowanego personelu, w tym edukacja pacjenta dotycząca samoopieki i samopielęgnacji ,
 - doradztwo w doborze odpowiednich wyrobów medycznych,
 - zajęcia rehabilitacyjne,
 - warsztaty terapii zajęciowej,
 - konsultacje psychologiczne,
 - zajęcia rekreacyjne.
 - zagwarantowane dwa posiłki dla Uczestników Projektu.

4. Pobyt w DDP Warszawa -Wawer każdego Uczestnika Projektu będzie nie dłuższy niż do 31.12.2021r.

§6.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) skorzystania z form wsparcia wymienionych w §5 i określonych dla niego w Indywidualnej Ścieżce Wsparcia.
 - b) czynnego udziału w tworzeniu Indywidualnej Ścieżki Wsparcia oraz zgłaszania na etapie realizacji Projektu sugestii co do zmian form wsparcia zapisanych w Indywidualnej Ścieżce Wsparcia,
 - c) zmiany osoby z Personelu Projektu, świadczącej dla Uczestnika Projektu usługi opiekuńcze w sytuacji:
 - gdy Uczestnik Projektu wraz z osobą świadczącą na jego rzecz usługi opiekuńcze stwierdzą, że pomiędzy nimi zachodzą nieprawidłowe relacje, brak jest woli współdziałania i wzajemnego zaufania,

- stwierdzenia przez Koordynatora Projektu, że usługa opiekuńcza jest wykonywana nienależycie,
 - stwierdzenia przez Uczestnika Projektu, że usługa opiekuńcza jest wykonywana nienależycie, na jego pisemny wniosek.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i przestrzegania jego postanowień,
 - b) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia rekrutacji, w tym dokumentów, o których mowa w §4,
 - c) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji zdrowotnej i rodzinnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie,
 - d) zawarcia Umowy Uczestnictwa w Projekcie,
 - e) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach Projektu formach wsparcia zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Wsparcia,
 - f) każdorazowego potwierdzania zrealizowania w danym dniu usługi społecznej poprzez złożenie podpisu na karcie usług,
 - g) poinformowania o spodziewanej niemożności skorzystania z usługi społecznej z powodów niezależnych od Uczestnika Projektu lub działania tzw. siły wyższej w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności,
 - h) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia,
 - i) współpracy z Personelem Projektu, prowadzącym określone formy wsparcia,
 - j) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie,
 - k) wzięcia udziału w przyszłym ewentualnym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie,
 - l) poddania się ewentualnym czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia
 - m) dokonywania opłat za krótkoterminowy dzienny pobyt w DDP.
 3. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
 - a) działania siły wyższej,
 - b) ważnych przyczyn osobistych (losowych),
 - c) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w Projekcie.
 4. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia przez Uczestnika Projektu lub jego opiekuna faktycznego o przyczynie rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie. Do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe.
 5. Po rezygnacji Uczestnika w Projekcie jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w Projekcie, przy uwzględnieniu płci.

§7.

ZASADY ZAKOŃCZENIA I WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień Regulaminu i niniejszej Umowy,
 - b) podania fałszywych informacji w dokumentacji zgłoszeniowej,
 - c) notorycznego uniemożliwiania Personelowi Projektu świadczenia usług opiekuńczych,
 - d) rażącego naruszania norm społecznych (w szczególności zakłócania realizacji usług opiekuńczych uniemożliwiających prawidłowe ich świadczenie).
2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Beneficjent .
3. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 1, jest skuteczne od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązaniu Umowy Uczestnictwa w Projekcie.
4. Od decyzji Beneficjenta dotyczącego uczestnictwa danej osoby w Projekcie nie przysługuje odwołanie.

§8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów zgłoszeniowych jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu oraz na stronie www.zoz-wawer.waw.pl
2. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Szczegółowe informacje na temat Projektu można uzyskać:
 - a) bezpośrednio w Biurze Projektu lub mailowo na adres: ddp@zoz-wawer.waw.pl .
 - b) telefonicznie pod numerem telefonu: (22) 439-93-73, 798-805-722.

§9.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy i deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu.
- Załącznik nr 3 - Wzór umowy uczestnictwa w projekcie .
- Załącznik nr 4 - Rejestr wpływu zgłoszeń.
- Załącznik nr 5 - Protokół z rekrutacji Kandydata/Kandydatki do Projektu.
- Załącznik nr 6 - Protokół zbiorczy z przeprowadzenia rekrutacji Uczestników do Projektu-kobiety.
- Załącznik nr 7 - Protokół zbiorczy z przeprowadzenia rekrutacji Uczestników do Projektu-mężczyźni.
- Załącznik nr 8 - Regulamin pobytu w Dzienny Domu Pomocy